MEMORANDO
88-9539

Para: **Ezeca Brant Francis**, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: **Nelson Martínez Ospino**, Director Regional (e) con funciones de Subdirector de Centro

Asunto: Solicitud contratación de Bienes y Servicios del Grupo Gestion del Talento Humano – Dependencia Despacho regional

Cordial saludo doctor Martínez.

De acuerdo con los lineamientos impartidos por la Dirección General mediante Circular No. 01-3-2025-000001 del 02 de enero de 2025 (Apertura Presupuestal 2025), Circular No. 3-2024-000302 del 23 de diciembre de 2024 (Recomendaciones para la prevención dela configuración del contrato realidad en la estructuración de los contratos de prestación de servicios personales para la vigencia 2025) y Circular No. 3-2024-000305 del 23 de diciembre de 2024 (Tabla de honorarios 2025), me dirijo a su despacho con el propósito de solicitar autorice el inicio de los procesos contractuales del personal por prestación de servicios personales que ejercerán sus actividades en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del SENA Regional San Andrés, según cuadro adjunto que forma parte integral de esta solicitud:

Dependencia: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA, GENTE DE MAR Y SERVICIOS

CDP: 1225 del 14 de Enero de 2025

CERTIFICADO PAA: Adjunto
ESTUDIOS PREVIOS: Adjunto
ANALISIS DEL SECTOR: Adjunto
RELACIÓN CONTRATOS: Adjunto
SUPERVISOR: Shelley Hall Bryan

Plazo estimado: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de los requisitos de legalización y ejecución (Registro Presupuestal y aprobación de las garantías).

Agradezco la atención y diligencia para tramitar la presente solicitud.

Atentamente,

Nelson Martínez Ospino
Director Regional (e) con funciones de Subdirector de Centro

Proyecto: Shelley Hall Bryan, Coordinadora Grupo Gestión Talento Humano